|  |  |
| --- | --- |
| **T.C.**  **KARESİ KAYMAKAMLIĞI**  **Şehit Turgut Solak Fen Lisesi Müdürlüğü**   |  | | --- | | **2024-2025** EĞİTİM ÖĞRETİM YILI **KAYIT K**I**LAVUZU** |   **ADRES:**  **İbirler Mahallesi Tavşantepe Sok. No:16A**  **Karesi - BALIKESİR**  **TELEFON: 0266-2463816**  **FAX :0266-2463817** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ŞEHİT TURGUT SOLAK FEN LİSESİ** | |
| **2024 KESİN KAYIT İŞLEMLERİ VE GEREKLİ BELGELER** | |
| *Tercih ve kayıt işlemleri* ***“2024 Yılı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Uygulaması Tercih ve Yerleştirme Kılavuzu****” doğrultusunda yapılacaktır.*  *Buna göre;*   * *Yerleştirme sonuçlarının İlanı ile birlikte* kayıt işlemleri yerleştirme işlemleri ve esaslarına göre sistem üzerinden otomatik olarak gerçekleştirilecektir.   **OTAÖĞRETİM KURUMLARINA TERCİH VE YERLEŞTİRME TAKVİMİ**   |  |  | | --- | --- | | TARİH | İŞLEM | | 19-23 Ağustos 2024 | Yatılılık Başvurularının Okul ve Kurumlarca Alınması | | 26 Ağustos 2024 | Yatılılık Yerleştirme Sonuçlarının İlanı ve e-Pansiyon Üzerinden Kayıtların Sisteme İşlenmesi |   *Okulumuz pansiyonuna yatılılık başvuruları* ***19 -23 Ağustos 2024*** *tarihleri arasında yapılacak ve yatılı kalmaya hak kazananlar 26* ***Ağustos 2024*** *tarihinde ilan edilecektir.*  *Okulumuza kesin kaydı yapılıp yatılı okumak isteyen öğrencilerin yatılılık kaydı velinin okula aşağıda belirtilen belgelerle müracaat etmesiyle yapılacaktır.*  ***YATILI OKUYACAK ÖĞRENCİLER İÇİN*** | |
| 1. | 1. Aile hekiminden alınacak “Öğrenci Muayene/ İzlem Bildirim Formu 2. Adresli aile nüfus kayıt örneği (e-devlet üzerinden alınabilir) |
| 2. | **Parasız Yatılılık İçin**:   1. **Öğrenci velisinin maddi durumunu (1 Ocak 2023-31 Ocak 2023 arası) gösteren belge (bordro vb.) (Ek-1 ) Belgesi**;   Parasız Yatılılık için ailenin yıllık gelir toplamından fert başına düşen net miktarın 2023 Malî Yılı için tespit edilen **139.500,00 TL (yüz otuz dokuz bin beş yüz lira)’**yı geçmemesi gerekir.  Ek-1 Belgesini;   * Ücretliler ve maaşlılar çalıştıkları kuruma, * Çalışmayanlar durumlarını belgelendirmek kaydıyla (SGK’dan kaydı olmadığına dair belge alarak) ilgili müdüre, * Çiftçi geliri olanlar Ziraat Odasına. * Bankadan emekli maaşı alanlar ilgili banka şubesine, * Serbest meslek sahipleri (vergi levhası fotokopisi ekleyerek) bağlı oldukları vergi dairesine onaylatacaklardır. * Not: e-devlet üzerinden alınan, elekronik imzalı, barkodlu belgeler için kurum onayına gerek yoktur.  1. Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme karar örneği, 2. Öğretmen çocukları için; Anne veya babasının öğretmen olduğuna dair görev yaptığı kurumdan alınacak görev yeri belgesi ile görev yaptığı yerleşim biriminde ortaöğretim düzeyinde (Fen Lisesi) okul bulunmadığına dair İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden onaylı belge; Öğretmen olan anne ya da babanın görev yaptığı yerleşim biriminde çocuklarının devam edeceği düzeyde (Fen Lisesi) okul bulunmayan öğretmen çocukları, Bakanlıkça belirlenen kontenjan kadar (%5) parasız yatılılığa yerleştirilir. 3. İlköğretimden burslu olarak gelen öğrenciler parasız yatılı kalacaklarsa, burslulukları iptal edilecek ve parasız yatılılıktan yararlanacaklardır. |
| 3. | **Paralı Yatılılık için:**  Paralı yatılı olarak okuyacak öğrenciler, yatılılık ilk taksit tutarı olan **6.975,00 TL** (altı bin dokuz yüz yetmiş beş lira) pansiyona kayıt sırasında yatıracaklardır. |
|  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARALI YATILI DİLEKÇESİ** | | | | | | |
|  | |  |  | | | | |
| **ÖĞRENCİNİN** | | | | | **VELİNİN** | |
| **ADI SOYADI** | |  | | | **ADI SOYADI** |  |
| **SINIFI VE NUMARASI** | |  | | | **MESLEĞİ** |  |
| **T.C. KİMLİK NO** | |  | | | **1. CEP TELEFONU** |  |
| **KAN GRUBU** | |  | | | **2. CEP TELEFONU** |  |
| **CEP TELEFONU** | |  | | | **EV TELEFONU** |  |
| **İKAMETGÂH ADRESİ (Ailenin ikamet adresi)** | |  | | | **(VARSA) EVCİ ÇIKACAĞI KİŞİNİN YAKINLIĞI** |  |
| **EVCİ ÇIKABİLECEĞİ 2. ADRES (1: Derece akrabanın ikamet adresi)** |  |

# ŞEHİT TURGUT SOLAK FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

# KARESİ

2024 – 2025 eğitim-öğretim yılında okulunuza kaydı yapılan velisi bulunduğum, …… numaralı ……………………………………..’…. ekte bulunan evrakları incelenerek okulunuz pansiyonuna **PARALI YATILI** öğrenci olarak kabulü hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

…../……/2024

Veli Adı Soyadı:

İmzası:

**EKLER:**

1. Kimlik Belgesi Fotokopisi,
2. Öğrenci Muayene/ İzlem Bildirim Formu (Aile hekiminden alınacak),
3. Adres bilgileri (e-devlet üzerinden alınabilir),
4. Aile nüfus kayıt örneği (e-devlet üzerinden alınabilir),
5. Evci İzin Dilekçesi (Okulda doldurulacak),
6. Çarşı İzin Dilekçesi (Okulda doldurulacak),
7. Gezi İzin Dilekçesi (Okulda doldurulacak).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **PARASIZ YATILI DİLEKÇESİ** | | | | | | | | |  | | |  |  | | | | | | **ÖĞRENCİNİN** | | | | **VELİNİN** | | | **ADI SOYADI** |  | | | **ADI SOYADI** |  | | **SINIFI VE NUMARASI** |  | | | **MESLEĞİ** |  | | **T.C. KİMLİK NO** |  | | | **1. CEP TELEFONU** |  | | **KAN GRUBU** |  | | | **2. CEP TELEFONU** |  | | **CEP TELEFONU** |  | | | **EV TELEFONU** |  | | **İKAMETGÂH ADRESİ** |  | | | **(VARSA) EVCİ ÇIKACAĞI KİŞİNİN YAKINLIĞI** |  | | **EVCİ ÇIKABİLECEĞİ**  **2. ADRES** |  | | | | | |
|  | |  |  |

# ŞEHİT TURGUT SOLAK FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

# KARESİ

2024 – 2025 eğitim-öğretim yılında okulunuza kaydı yapılan velisi bulunduğum, …… numaralı ……………………………………..’…. ekte bulunan evrakları incelenerek okulunuz pansiyonuna **PARASIZ YATILI** öğrenci olarak kabulü hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

…../……/2024

Veli Adı –Soyadı:

İmzası:

**EKLER:**

1. Kimlik Belgesi Fotokopisi,

2. Öğrenci Muayene/ İzlem Bildirim Formu (Aile hekiminden alınacak),

3. Adres bilgileri (e-devlet üzerinden alınabilir),

4. Aile nüfus kayıt örneği (e-devlet üzerinden alınabilir),

5. Evci İzin Dilekçesi (Okulda doldurulacak),

6. Çarşı İzin Dilekçesi (Okulda doldurulacak),

7. Gezi İzin Dilekçesi (Okulda doldurulacak).

8. Ek – 1 belgesi.

EK-1

**ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME**

|  |  |
| --- | --- |
| Velinin adı ve soyadı: |  |
| Velinin öğrenciye yakınlık derecesi: |  |
| Velinin işi ve işyeri adresi: |  |
| Velinin geliri:  (Serbest meslek sahibi ise vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait oniki aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin oniki ayı bulmaması halinde son aylık geliri esas alınarak oniki ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.) |  |
| Velinin eşi çalışıyor ise geliri:  (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait oniki aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin oniki ayı bulmaması halinde son aylık geliri esas alınarak oniki ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.) |  |
| Velinin diğer gelirleri: |  |
| Ailenin net yıllık gelir toplamı: |  |
| Ailenin net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı:  (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.) |  |
| Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı ve soyadı ile yakınlık derecesi:  (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği) |  |

Aile maddi durumumun yukarıda belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum ....................................................................................... Okulu/Lisesi ….……....................... sınıfı öğrencilerinden .......................................... oğlu/kızı .............. No’lu .............................................’ın .............. yılı yatılılığa kabulünü arz ederim.

.. /.. /….

İmza

Velinin Adı ve Soyadı

Öğrencinin

Adı ve Soyadı :...................................................

Adresi :...................................................

....................................................

EKLER:

1) Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınan geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge.

2) Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı.

3) Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.

4) Velinin yararlanacağı kontenjanla ilgili belge.

|  |
| --- |
| ÇARŞI İZİN DİLEKÇESİŞEHİT TURGUT SOLAK FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNEKARESİ     2024 – 2025 eğitim öğretim yılında okulunuza yatılı olarak kaydını yaptırmış olduğum oğlumun/kızımın hafta içi (mesai günlerinde) ders bitiminden saat:***18.00***’e kadar ihtiyaçlarını karşılamak üzere çarşıya çıkması için izin verilmesini talep ediyor ve zamanında okulda bulundurmayı taahhüt ediyorum.  Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.  …../……/2024  Veli Adı –Soyadı:  İmzası: |

|  |
| --- |
| **GEZİ İZİN DİLEKÇESİ** ŞEHİT TURGUT SOLAK FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNEKARESİ 2024 – 2025 eğitim - öğretim yılında okulunuza kaydı yapılan; velisi bulunduğum oğlumun/kızımın okulunuzda okuyacağı süre zarfında; okulca eğitim-öğretim ile ilgili olarak Balıkesir ili içinde ve il dışına yapılacak olan toplu gezilere katılmasını, her türlü sorumluluğu alarak kabul ediyorum.  Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.  …../……/2024  Veli Adı –Soyadı:  İmzası: |

|  |
| --- |
| **EVCİ İZİN DİLEKÇESİ** ŞEHİT TURGUT SOLAK FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNEKARESİ 2024 – 2025 eğitim - öğretim yılında okulunuza kaydı yapılan; oğlumun / kızımın okulunuzda okuyacağı süre zarfında; hafta sonu tatilinde **CUMA** günleri ders bitiminden **PAZAR** günleri saat **18.00’a** kadar, yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatilleri ile her türlü resmi tatillerde Okul İdaresince izin verildiği takdirde ve cezai bir sebepten okuldan uzaklaştırılması durumunda, kendi imkânlarını kullanarak ikamet adresime gelmesi veya belirttiğim 2. Adrese gitmesi halinde meydana gelebilecek her türlü olayın sorumluluğunu kabul ediyorum.  Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.  …../……/2024  Veli Adı –Soyadı:  İmzası: |

**ŞEHİT TURGUT SOLAK FEN LİSESİ**

2024 – 2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILIÖĞRENCİ- VELİ-OKUL SÖZLEŞMESİ

Okul - veli iş birliği, öğrenci başarısını artıran önemli etmenlerden biridir. Güvenli ve düzenli bir okul ortamının sağlanmasında velilerin rolü büyüktür. Veli katılımının öncelikli amacı, okulun eğitim etkinliklerini yönlendiren okul personeline destek olmak, çalışmalara meslekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda farklı düzeylerde katkı sağlamak, okul ve ev arasında sıkı bağlar kurarak öğrencinin eğitim sürecinde huzurlu ve mutlu olmasına yardımcı olmaktır.

# Sözleşmenin Tarafları:

1. **Öğrenci**
2. **Öğrenci Velisi / Anne -Babası veya yasal vasisi**
3. **Okul Yönetimi**

OKULUN HAK VE SORUMLULUKLARI

**HAKLAR:**

* Okulda alınan tüm kararlara ve okul kurallarına uyulmasını istemek.
* Gerek görüldüğü takdirde planlanmış eğitim etkinliklerinin yer, zaman ve içeriğini en az bir hafta önceden haber vererek değiştirmek.
* Ödül ve cezalara karar vermek; öğrenci ve velilerin bu kararları saygıyla karşılamasını ve önerilere uyulmasını beklemek.
* Okulun hedeflerine uygun planlamalara öğrenci ve velilerin katılımını ve desteğini beklemek

**SORUMLULUKLAR:**

* Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini destekleyecek materyal, ekipman ve teknolojik donanım sağlamak.
* Okulda olumlu bir kültür yaratmak.
* Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında hiçbir nedenden dolayı ayrım yapmamak.
* Eğitim ve öğretim sürecini okulun duvarlarıyla sınırlamamak.
* Öğrencilerin, velilerin okul çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.
* Okulun güvenilir ve temiz olmasını sağlamak.
* Öğrenciler için iyi bir model olmak.
* Okulun ve öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gelişmek.
* Okulda etkili öğrenmeyi destekleyecek bir ortam yaratmak.
* Okulun işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek.
* Okul - toplum ilişkisini geliştirmek.
* Öğretmen, öğrenci ve veli görüşmelerini düzenlemek ve ilgilileri zamanında bilgilendirmek.
* Okul çalışanlarının ihtiyaçları doğrultusunda okul içi eğitim çalışmaları düzenlemek.
* Okul çalışanlarının ihtiyaçlarını belirleyerek giderilmesi için çözümler üretmek.
* Okulun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli aralıklarla bilgilendirmek.
* Veli ve öğrenci hakkında ihtiyaç duyulan bilgileri toplamak, değerlendirmek, sonuçlarını ilgililerle paylaşmak ve gizliliğini sağlamak.
* Veli ve öğretmenler arasında düzenli bir iletişimi sağlamak.
* Okul ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek.
* Bilimsel süreli yayınları okul kütüphanesinde kullanıma sunmak.
* Öğrenciler için toplumsal hizmet etkinlikleri planlamak ve yürütmek

ÖĞRENCİNİN HAK VE SORUMLULUKLARI

HAKLAR:

* Düşüncelerini özgürce ifade etme
* Güvenli ve sağlıklı bir okul ve sınıf ortamında bulunma
* Bireysel farklılıklarına saygı gösterilmesi
* Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme ve sonuçlar üzerindeki fikirlerini ilgililerle tartışabilme
* Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması
* Okulun işleyişi, kuralları, alınan kararlar hakkında bilgilendirilme
* Okul kurallarının uygulanmasında tüm öğrencilere eşit davranılması
* Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, kariyer planlama, karar verme ve ihtiyaç duyduğu benzer konularda danışmanlık alma
* Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek ders dışı etkinliklere katılma
* Okul yönetiminde temsil etme ve edilme
* Ders dışı etkinliklerle ilgili sorumluluklar dâhilinde okulun her türlü olanağından yararlanma

SORUMLULUKLAR:

* Okulda bulunan kişilerin haklarına ve kişisel farklılıklarına saygı göstermek.
* Ders dışı etkinliklere katılıp bu etkinliklerden en iyi şekilde yararlanmak.
* Arkadaşlarının ve okulun eşyalarına zarar vermemek; zarar verdiği takdirde bu zararın bedelini karşılamak.
* Sınıfça belirlenen kurallara uymak.
* Ödül ve disiplin yönetmeliğine ve tüm okul kurallarına uymak.
* Okul yönetimine (fikir, eleştiri, öneri ve çalışmalarıyla) katkıda bulunmak.
* Arkadaşlarına, öğretmenlerine ve tüm okul çalışanlarına saygılı davranmak.
* Hiçbir şekilde kaba kuvvete ve baskıya başvurmamak.
* Okulun bilim ve sanat panolarına yazı ve fotoğraflarla katkıda bulunmak.
* Okulun eğitim felsefesine uygun, çalışkan ve gayretli olmak.
* Okulumun adını her zaman üst düzeyde tutmak için davranış ve gayret içinde olmak.

VELİNİN HAK VE SORUMLULUKLARI

HAKLAR:

* Çocuğumun eğitimiyle ilgili tüm konularda bilgilendirilmek.
* Adil ve saygılı davranışlarla karşılanmak.
* Çocuğuma okul ortamında nitelikli kaynaklar, eğitim ve fırsatlar sunulacağını bilmek.
* Düzenli aralıklarla okulun işleyişi hakkında bilgilendirilmek.
* Okul Aile Birliği aracılığı ile okul yönetimine yardımcı olmak ve böylelikle katkıda bulunmak.
* Çocuğumun okuldaki gelişim süreciyle ilgili olarak düzenli aralıklarla bilgilendirilmek.
* Okulun veli eğitim çalışmalarından yararlanmak.
* Okulun sunduğu tüm sosyal ve kültürel etkinliklerden yararlanmak

SORUMLULUKLAR:

* Çocuğumun her gün okula zamanında, öğrenmeye hazır, okulun kılık-kıyafet kurallarına uygun bir şekilde gitmesine yardımcı olacağım.
* Okulun duyuru ve yayınlarını takip edeceğim.
* Bilgi edinmek ve toplamak amacıyla gönderilen her tür anket ve formu doldurup zamanında geri göndereceğim.
* Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve Okul-Aile Birliği seçimlerine ve toplantılarına Katılacağım.
* Çocuğumun sağlıklı bir şekilde çalışabilmesine uygun fiziki ortamı sağlayacağım.
* Çocuğumun uyku ve dinlenme saatlerine dikkat edeceğim.
* Okulun düzenleyeceği veli eğitim seminerlerine katılacağım.
* Çocuğuma yaşına uygun sorumluluklar vereceğim.
* Çocuğumun, disiplin kurallarına uyması için gerekli önlemleri alacağım.
* Çocuğumun ruhsal ve fiziksel durumundaki değişmeler hakkında okulu zamanında bilgilendireceğim.
* Aile ortamında fiziksel ve psikolojik şiddete izin vermeyeceğim.
* Çocuğumun internette zararlı içeriklerin yer aldığı sitelere erişmesini engelleyeceğim
* Çocuğumun toplumsal hizmet kurumlarında gönüllü olarak çalışmasını, sosyal yardım etkinliklerinde görev almasını destekleyeceğim.

Sözleşmenin tarafı olarak yukarıda sunulan hak ve sorumluluklarımı okudum. Haklarıma sahip çıkacağıma ve sorumluluklarımı yerine getireceğime söz veririm.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğrenci  Adı Soyadı:  İmza: | Veli  Adı Soyadı:  İmza: | …./…../2024  Halil İbrahim BEKTAŞ  Okul Müdürü |

**YATILI ÖĞRENCİLERİN YANLARINDA GETİRECEĞİ EŞYALAR**

1. Nevresim takımı ve yastık; (Pansiyonumuzda verilmektedir ancak isteyenler kendileri getirerek kullanabilir.)
2. Sivil kıyafet,(ders saatleri dışında giymek için)
3. Pijama
4. Banyo ve temizlik malzemesi (havlu, sabun, diş macunu, vb.)
5. 2 çift terlik (1 çift kaymaz tabanlı lavabo ve wc’de kullanmak için, 1 çift pansiyon içinde kullanmak için oda terliği)
6. Spor Kıyafetleri (öğrenciler isteğine göre alabilir.)
7. Cep telefonu getirilebilir. (*Ancak ders ve etüt saatlerinde yanında bulundurulmaz)*

Oda ve dolapların daha rahat kullanılabilmesi için gereğinden fazla eşya ve kıyafet getirilmemelidir. (Kışlık kıyafetlerin havalar soğuyunca getirilmesi uygundur).

**KAYIT İLE İLGİLİ BAZI BİLGİLER**

**YATILILIK/GÜNDÜZLÜLÜK**

Okulumuz karma ve yatılı olarak (kız-erkek) eğitim vermektedir, velilerinin yazılı istekleri doğrultusunda öğrenciler gündüzlü ya da yatılı okuyabilirler.

Yatılılık, parasız ve paralı yatılı olmak üzere iki şekildedir. Belirleyici unsur ailenin gelir durumudur. Kayıt sonrası evraklar incelendikten sonra yatılılık durumu kesinleşir.

Paralı yatılı öğrenciler, yatılılık bedellerini kayıt işlemlerinden sonra Muhasebe Müdürlüğü pansiyon hesabına yatırılmak üzere Okul Müdürlüğü muhasebesine 4 taksitte öderler. (Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 3. Bölüm Mali Hükümler 22. Maddesi gereğince*‘paralı yatılı öğrencilerden ücretler* ***ilk taksit öğrencinin pansiyona kayıt olduğu gün, ikinci üçüncü ve dördüncü taksitler ise Kasım, Şubat ve Nisan ayı*** *içinde olmak üzere dört taksitle alınır.*

**EĞİTİM ÖĞRETİM YILI HAZIRLIKLARI**

2024 – 2025 eğitim-öğretim yılı 09 Eylül 2024 Pazartesi günü başlayacaktır. Yatakhanelere yerleşim işlemleri 08 Eylül 2024 Pazar günü 10.00 -18.00 saatleri arasında yapılacaktır.

Öğrencilerin üzerlerinde fazla para taşımamaları için velilerin çocuklarına bankamatik kartı çıkartması uygun olacaktır.

**ŞEHİT TURGUT SOLAK FEN LİSESİNİN ÇEŞİTLİ BİRİMLERİNDE UYULACAK KURALLAR**

**(Yürürlükte bulunan tüm kanun ve yönetmeliklerin yanı sıra okulumuz pansiyon ve yemekhanesinde uyulması gereken kural ve ilkelerden bazıları aşağıda özetlenmiştir.)**

**ETÜT ÇALIŞMALARINDA**

* Etütler, sınıflarda yapılacaktır. Etüt sırasında her öğrenci kendi sınıfında etüde devam edecektir. Ancak ortak bir proje üzerinde çalışma mecburiyeti olduğunda yetkililerden (Okul müdürü, müdür başyardımcısı, müdür yardımcısı veya belleticiden) izin almak sureti ile başka bir yerde çalışmaları mümkün olabilecektir.
* Etütlerde hiçbir öğrenci diğer arkadaşlarını rahatsız edecek herhangi bir davranışta bulunmayacaktır.
* Etüt süresince etüt salonlarından çıkılmaz,
* Etütlerde cep telefonu daima kapalı konumda tutulacaktır. (Titreşimde tutulmayacak, mesaj için kullanılamayacaktır.)

**YATAKHANEDE**

* Yatakhaneler okul idaresince tespit edilen saatler dışında kapalı olacaktır. Bu nedenle, özellikle ders ve etüt saatlerinde yatakhanelere gidilmeyecek ve yatakhane görevlisinden açılması için istekte bulunulmayacaktır.
* Her öğrenci kendi yatak ve dolabını düzenli ve temiz bulunduracaktır.
* Yatakhanelerin iç temizliği yatakhanede yatan öğrenciler tarafından yapılacak, camların kırılmaması için gerekli önlemler alındıktan sonra havalandırılması yapılacaktır.
* Yatakhane dışındaki koridor ve tuvaletlerin temizliği ve düzeni yatakhane görevlileri tarafından yapılacak, yatakhane nöbetçisi yapılmayan işler ve düzensizlikler konusunda günün nöbetçi öğretmenine veya pansiyondan sorumlu müdür yardımcısına haber verecektir.
* Yatak odalarında ocak, ısıtıcı, vb elektrikli araçlar bulundurulmayacak ve kullanılmayacaktır.
* Bavullar düzgün bir şekilde bavul odasına konacak.
* Yatakhanelere ziyaretçi olarak (veli dâhil) hiç kimse kabul edilmeyecektir.
* Yatakhane duvarlarına yazı, resim, poster ve benzeri şeyler asılmayacaktır. Ancak belli boyutlarda çerçeveli ve camlı olmak koşulu ile Atatürk fotoğrafı uygun bir yere asılabilecektir.
* Yatakhanelerde yatılan odalara ve çalışma odalarına kesinlikle yiyecek çıkarılmayacaktır.
* Öğrenciler yatakhaneye veli ve ziyaretçi kabul edemezler.

**YEMEKHANEDE**

* Yemekhanede verilen yemek ve diğer yiyecek maddeleri yemekhane dışına çıkarılmayacaktır. Dışarıdan getirilen yiyecek maddeleri yemekhaneye sokulmayacaktır.
* Öğrenciler yemekhaneye veli ve ziyaretçi kabul edemezler.
* Yemekhanedeki her türlü demirbaş eşya (bıçak, çatal, kaşık, tabak, bardak, sürahi, tabure ve benzeri) yemekhane dışına çıkarılamaz.
* Yemek saatleri dışında gelen öğrenciye yemek verilmez. Ancak öğrenci görevli veya okul idaresinin izni ile herhangi bir yere gitmiş ise onların yemekleri ayrılır, onlar yemek yiyebilir.
* Servis tepsileri yemekten sonra boşaltılarak düzgünce gösterilen yere bırakılacaktır.
* Yemekler self servis usulü yendiği için öğrenciler sıraya girecek ve o sıra içerisinde yemeklerini alacaklardır.
* Evci çıkan öğrenciler yemekhanede yapılan planlama gereği, izinli olduğu günlerde yemekhaneden yararlanamazlar.
* Öğrencilerin, yemek ve ekmek israfını en aza indirmeleri için yiyecekleri kadar almaları ve savurganlığa meydan vermemeleri gerekir.

*Başarılar dileriz…*